

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання приймальної комісії Комунального закладу Київської обласної ради**  
**«Ржищівський гуманітарний фаховий коледж»**

12 січня 2023 року

м.Ржищів

Присутні: Кушнір С.М., Фалько В.М., Лісовик Т.В., Терещенко Т.С., Михайліченко Л.А., Миненко Л.А., Терещенко А.В., Закала М.А., Мороз Д.В.

**Порядок денний:**

1. Про план роботи приймальної комісії в 2023 році.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.

**1. СЛУХАЛИ:**

Кушніра С.М. про план роботи приймальної комісії в 2023 році.

**ВИСТУПИЛИ:**

Миненко Л.А., Терещенко А.В., які запропонували затвердити план роботи приймальної комісії на 2023 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи приймальної комісії на 2023 рік.

**2. СЛУХАЛИ:**

Фалька В.М., який запропонував наступний розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії:

Михайліченко Л.А. – відповідальна за обробку даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти і відповідальна за прийняття та розгляд електронних заяв вступників;

Миненко Л.А., Закала М.А., Мороз Д.В.– відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл;

Терещенко А.В. – відповідальний за інформування вступників, їх батьків та громадськість з питань вступу до Ржищівського гуманітарного коледжу;

Лісовик Т.В. – відповідальна за прийом документів вступників, оформлення особових справ, протоколів приймальної комісії, проведення вступних випробувань, розміщення інформаційних матеріалів на стендах та веб-сайті коледжу;

Терещенко Т.С. – відповідальна за проведення консультацій з питань вступу на навчання та вибору спеціальностей, що найбільше відповідають здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

Фалько В.М. – відповідальний за координацію діяльності усіх підрозділів коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору.

**ВИСТУПИЛИ:**

Миненко Л.А., яка запропонувала затвердити даний розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити наступний розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії:

Михайліченко Л.А. – відповідальна за обробку даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти і відповідальна за прийняття та розгляд електронних заяв вступників;

Миненко Л.А., Закала М.А., Мороз Д.В.– відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл;

Терещенко А.В. – відповідальний за інформування вступників, їх батьків та громадськість з питань вступу до Ржищівського гуманітарного фахового коледжу;

Лісовик Т.В. – відповідальна за прийом документів вступників, оформлення особових справ, протоколів приймальної комісії, проведення вступних випробувань, розміщення інформаційних матеріалів на стендах та веб-сайті коледжу;

Терещенко Т.С. – відповідальна за проведення консультацій з питань вступу на навчання та вибору спеціальностей, що найбільше відповідають здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

Фалько В.М. – відповідальний за координацію діяльності усіх підрозділів коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору.

**Голова приймальної комісії**

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**



**Сергій КУШНІР**

**Тетяна ЛІСОВИК**